



Organigramm/Aufgabenverteilung der „Erweiterten Schulleitung“ zum SJ 26/27

OStD Schürmer (Schulleiter)

Dienstliche Beurteilung, Personalplanung, Personalführung,
pädagogische und organisatorische Gesamtverantwortung, Leitung der eSL

Stv. Schulleiterin StDin Schmitter (St)	Mitarbeiterin in der SL StDin Descher (De)	Mitarbeiterin in der SL StDin Edel-Hollatz (Eh)	Erweitertes SL-Mitglied StD Dr. Franz (Fr)	Erweitertes SL-Mitglied StDin Spindler (Si)	Erweitertes SL-Mitglied OStR Wöhl (Wö)
Vertretung des SL in allen Angelegenheiten Mitwirkung an der Dienstlichen Beurteilung Unterrichtsplanung und Unterrichtsverteilung Pflege der ASV (mit Sek) Gebäude-Management (Reinigungsfirma, Zusammenarbeit mit LRA/Gappa – mit Sü) Betreuung/Pflege des IP/EP (mit Si)	Vertretungsplan (mit Wö) Erfassung u. Koordination außerunterrichtlicher Projekte / Veranstaltungen / Exkursionen Schüleraustausche, Gast-schüler, Befreiungen für Aus-lands-Schulaufenthalte Schülerbefreiungen (bis zu 3 Tagen) Sonderprüfungen (Besondere Prüfung, Aufnahme-, Ersatz-, Feststellungsprüfungen) SMV/Verbindungslehrerwahl	OGTS Elternrundbriefe Organisation Elternsprech-tage, Klassenelternabende, Klassenkonferenzen Überprüfung des Schulaufga-benkalenders leistungssportliche Befreiun-gen von Schüler/-innen Koordination SchiLFs Praktikanten/-innenbetreu-ung Terminplanung Kassenprüfung	Koordination Schulentwick-lung Disziplinarische Angelegen-heiten (mit Si) Pädagogischer Tag, pädago-gische Fragestellungen und Schulsozialarbeit	Digitalisierung von Schule und Unterricht einschließlich Betreuung/Pflege von SGM-Cloud, ByCS und IP/EP (mit St) Disziplinarische Angelegen-heiten (mit Fr)	Vertretungsplan (mit De) Mehrarbeitsabrechnung Begabtenförderung
Personalführung/-entwicklung von jeweils bis zu 14 Lehrkräften (Unterrichtsbesuche, Mitarbeitergespräche, Förderung der Kollegialen Unterrichtshospitation, individuelle und allgemeine Unterrichtsentwicklungsmaßnahmen, Teamsitzungen)					